



EIDGENÖSSISCHER
JODLER-VERBAND
GEGRÜNDET 1910

Mitteilung

Stellenausschreibung Zentral-Sekretärin / - Sekretär

Aus gesundheitlichen Gründen hat sich unser Sekretär entschieden, seine Tätigkeit als Zentralsekretär des EJV per Ende März 2014 zu beenden.

Wir suchen deshalb per 1. April 2015 oder nach Vereinbarung eine/n

Zentral-Sekretärin / -Sekretär 30%

im Mandats- oder Angestelltenverhältnis als direkte Mitarbeiter/In der Zentralpräsidentin

Aufgaben:

- Allgemeine Korrespondenz und Telefonate
- Erstellung und Aktualisierung von Verträgen, Richtlinien, Reglemente usw.
- Administrativ-organisatorische Vorbereitung von Sitzungen des Zentralvorstandes
- Verwaltung und Aktualisierung von Listen und Verzeichnissen
- Ablage der Verbandsunterlagen, Verwaltung von Material und Drucksachen

Wir erwarten:

- Sicheren Umgang und Erfahrung mit MS-Office (Word, Powerpoint, Excel)
- Erfahrung im Verwaltungsmanagement (Sekretariat / Administration)
- Exakte, effiziente und ruhige Arbeitsweise
- Bereitschaft für unregelmässige Arbeitszeiten (auch abends und an Wochenenden)
- Kenntnisse der Jodlerverbands- und Laienverbandsszene ist von Vorteil
- Korrekter und freundlicher Umgang mit internen und externen Stellen
- Diskretion
- Ein Anteil Ehrenamtlichkeit wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- Selbstständiges Arbeiten
- Die Arbeiten werden angemessen entschädigt

Bewerbung

Diese sind schriftlich inkl. Beilagen per Post oder Mail bis am 31. Januar 2015 an die Zentralpräsidentin Karin Niederberger zu richten. Sie ist auch gerne bereit, Auskünfte zu erteilen. Kontaktangabe:

Scarneraweg 8, 7074 Malix, Tel. 079 288 65 54, karinniederberger@bluewin.ch